

**INVITACIÓN
N° 170320-T-037**

“GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS”



INVITACIÓN A COTIZAR

(IC)

INVITACIÓN A COTIZAR (IC)
INVITACIÓN N° 170320-T-037
“GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS”
SUMARIO

PARTE I. INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

SECCIÓN I. GENERALIDADES

1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. PRINCIPIOS GENERALES
2. PROPONENTES ELEGIBLES
3. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
4. ACLARACIONES Y ENMIENDAS AL INVITACIÓN A COTIZAR (IC)
5. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA
7. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS
8. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES
9. DECLARATORIA DESIERTA
10. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO
11. EXCLUSIÓN DE ÍTEMS

SECCIÓN II. PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

12. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS
13. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
14. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
15. IDIOMA
16. VALIDEZ DE LA PROPUESTA
17. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA PROPUESTA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “ÚNICO”)
18. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “ÚNICO”)
19. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “ÚNICO”)

SECCIÓN III. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

20. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
21. APERTURA DE PROPUESTAS

SECCIÓN IV. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

22. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS
23. PROCEDIMIENTO PARA LA CORRECCIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS
24. MARGEN DE PREFERENCIA – N/A
25. ADJUDICACIÓN

SECCIÓN V. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

26. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
27. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. REGLAS SOBRE INSTRUMENTOS DE GARANTÍA

SECCIÓN VI. ENTREGA DE SERVICIOS

28. ENTREGA DE SERVICIOS POR EL CONTRATISTA

SECCIÓN VII. OTRAS DISPOSICIONES

- 29. LEY APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
- 30. SUJECCIÓN DE LOS PROPONENTES A NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE
- 31. RELACIÓN CIVIL Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL, SOCIAL Y PREVISIONAL
- 32. FORMA DE PAGO
- 33. MULTAS
- 34. FUERZA MAYOR
- 35. INFORMACIONES

PARTE II. CONDICIONES ESPECIALES DE LA INVITACIÓN (CEI)

PARTE III. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Documentos de los Términos de Referencia

- Anexo E-1: Croquis
- Anexo E-2: Manual para contratista
- Anexo E-3: Check List para vehículo
- Anexo E-4: GLO.041 Verificación de Requisitos para inicio de Ejecución del Proyecto

PARTE IV. FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Documentos Legales y Administrativos

- Formato A-1 Carta de Presentación de la Propuesta
- Formato A-2 Carta de compromiso de personal asignado
- Formato A-3 Resumen de Información Financiera de las dos últimas gestiones
- Formato A-4 Formato de Garantía a Primer Requerimiento
- Formato A-5 Declaración Jurada del Proponente
- Formato A-6 Carta de Patrocinio o "Letter of Support"
- Formato A-7 Carta Poder
- Formato A-8 Declaración Jurada de adhesión a las políticas de Gas TransBoliviano
- Formato A-9 Declaración de conocimiento del lugar de la obra
- Formato A-10 Declaración de Parentesco con Funcionarios de Gas TransBoliviano
- Formato A-11 Formato póliza de seguros de Todo Riesgo
- Formato A-13 Modelo de póliza de seguro de Responsabilidad Civil
- Formato A-14 Modelo de póliza de Accidentes Personales
- Formato A-15 Modelo de póliza de Automotores

Documentos de la Propuesta Económica

- Formato B-1 Planilla para la Propuesta Económica. (Anexo 4)

ANEXOS

Anexo 1 Código de Conducta de YPFB Corporación / Política de Desarrollo Sostenible de Gas TransBoliviano S.A.

Anexo 2 Manual para Contratistas

Anexo 3. Contrato pro-forma

Anexo 4. Formato B-1 Planilla Propuesta Económica

**PARTE I
INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES
SECCIÓN I
GENERALIDADES**

1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. PRINCIPIOS GENERALES

- 1.1 Gas TransBoliviano S.A. (en adelante “GTB”), dentro de sus proyecciones y actividades de inversión y/u operación, remite la presente INVITACIÓN A COTIZAR (en adelante “IC”) con el fin de contratar lo especificado en las Condiciones Especiales de la Invitación (CEI).
- 1.2 La sola presentación de una Propuesta en atención a la presente convocatoria, significará e implicará que el Proponente ha aceptado cumplir en su integridad con todos los términos, condiciones, disposiciones y especificaciones contenidas en esta INVITACIÓN A COTIZAR (IC) y específicamente ha otorgado su consentimiento expreso a cumplir estrictamente las previsiones contractuales establecidas en el mismo.
- 1.3 Por tanto, la sola presentación de una Propuesta en atención a la presente convocatoria implicará que el Proponente, al presentarse en respuesta a esta convocatoria, lo hace con pleno conocimiento de y absoluta conformidad con las especificaciones legales, administrativas y técnicas del presente proceso y que por tanto su Oferta cubre todas las prestaciones necesarias para el correcto, oportuno y completo cumplimiento de lo requerido mediante esta INVITACIÓN A COTIZAR (IC).
- 1.4. GTB se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la contratación. En este marco, una adjudicación parcial no podrá ser invocada, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, como causal de modificación o retiro de la Oferta remitida en atención a esta convocatoria.
- 1.5 Las Propuestas elaboradas en atención a la presente convocatoria deberán, para ser consideradas por GTB, incluir todo el alcance previsto en esta INVITACIÓN A COTIZAR (IC).
- 1.6 Principios éticos:
 - 1.6.1 La actuación de las empresas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios del “Código de Conducta de YPFB Corporación”. Mediante la presentación de una Propuesta en respuesta a la presente convocatoria, el Proponente reconoce que tiene conocimiento, ha tenido acceso, tiene en su poder y ha aceptado el contenido de dicho documento. A todo efecto, se adjunta el mismo como **Anexo 1**.
 - 1.6.2 Los Invitados y Proponentes se comprometen a observar los más altos niveles éticos y denunciar a GTB todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.
 - 1.6.2.1 Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, GTB también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente:
 - (a) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

- (b) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engaño, o intento engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (c) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte; y
- (d) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de obtener ganancias en perjuicio de GTB y de otros Invitados.

1.6.2.2 Si GTB considera que tiene indicios suficientes acerca de que cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto de GTB incluyendo, entre otros, prestatarios, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, GTB podrá:

- (i) excluir al infractor del presente proceso. Si dicha infracción ocurriese en forma posterior a la emisión de la Notificación de Adjudicación y/o Firma del Contrato (según fuese el caso) o si siendo anterior fuese descubierta posteriormente, GTB tendrá el derecho – pero no la obligación – de terminar la relación contractual con el Proponente Adjudicado sin compensación alguna a favor de este último y sin perjuicio del derecho de GTB de recibir el pago correspondiente por daños y perjuicios;
- (ii) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o persona;
- (iii) declarar a la firma, entidad o persona inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participe en procesos de selección de GTB;
- (iv) Ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta (si es solicitada en las CEI);
- (v) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

1.7 Los potenciales proponentes reconocen que la información entregada en esta convocatoria es estrictamente confidencial, por lo que no podrán hacer ninguna declaración o anuncio publicitario en conexión con el objeto de la presente convocatoria y no podrán divulgar, usar, copiar, facilitar o poner a disposición de terceros los datos, informes, diagramas, tablas, planos, comunicaciones desarrolladas a lo largo del proceso, opiniones, procesos, formas de operar en GTB o cualquier otra información en general puesta en conocimiento de los potenciales proponentes sea en copia dura o electrónica, medio magnético, correo electrónico u otros en relación al presente proceso.

Cualquier indicio de uso o revelación no autorizada de esta información será motivo suficiente para considerar la descalificación del Proponente o, en su caso, la cancelación de la Notificación de Adjudicación y/o Contrato, reservándose GTB el derecho de demandar al infractor y los a que resultaren, sea por dolo o culpa, co-partícipes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

1.8 GTB no tiene obligación de hacer públicas las actuaciones en ninguna etapa del presente proceso ni de efectuar aclaraciones o explicaciones al respecto.

1.9 La sola presentación de la Propuesta implica la aceptación por parte del proponente del valor legal y probatorio de las siguientes formas de comunicación: correo, facsímil o correo electrónico.

2. PROPONENTES ELEGIBLES

2.1 La calidad de lista abierta de los proponentes a participar en el presente proceso se establece en las CEI.

- 2.2 La posibilidad de conformar asociaciones para presentar una Propuesta en virtud de la presente convocatoria se establece en las **CEI**.
- 2.3 En caso de que cualquier empresa desee participar del presente proceso mediante una empresa subsidiaria, controlante o afiliada, deberá ésta última adjuntar una Carta de Patrocinio o "Letter of Support" según Formato A-6, declarando expresamente que la empresa matriz será solidariamente responsable con su subsidiaria, controlante o afiliada por el cumplimiento de las eventuales obligaciones contractuales emergentes de este proceso.
- 2.4 En caso de que cualquier empresa en virtud de la presente convocatoria, comercialice sus productos mediante agentes comerciales, la primera deberá informar por escrito a GTB sobre este extremo indicando de manera clara y expresa quien sería el agente comercial que participaría en el presente proceso de contratación debiendo presentar los siguientes documentos:
- a) Fotocopia del Contrato de Agencia o carta de confirmación de Agencia;
 - b) Fotocopia del poder del representante de la empresa que suscribe la carta o el Contrato mencionado en el numeral anterior (se acepta la presentación de una Carta Poder según **Formato A-7**);
 - c) Fotocopia del poder del representante legal del agente (se acepta la presentación de una Carta Poder según **Formato A-7**)

En caso de adjudicación, estos documentos deberán ser presentados en original o fotocopia legalizada cumpliendo con los requisitos establecidos por ley tales como legalizaciones, traducciones y registro.

- 2.5 Están impedidos para participar, directa o indirectamente en el proceso de Invitación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes casos:
- a. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
 - b. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
 - c. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N° 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
 - d. Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en la elaboración de las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia, o INVITACIÓN A COTIZAR (IC), exceptuando lo mencionado en las **CEI**.
 - e. Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de Proveedores de GTB.
 - f. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
 - g. Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia.
 - h. El personal que ejerce funciones en YPFB, así como en las Empresas filiales y subsidiarias por si o a través de terceros.
 - i. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra, Orden de Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por GTB.
 - j. Los proveedores, contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos Contratistas que

hubieran incumplido la Orden de Compra, Orden de Servicio u Orden de Provisión y Servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

3. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Se contemplan las siguientes actividades previas a la presentación de Propuestas:

- 3.1 Inspección previa: En caso de que en las **CEI** se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizarán los servicios o la obra, esta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su propuesta, la inasistencia a la misma, salvo que las **CEI** establezcan algo distinto.

El proponente deberá realizar la inspección previa en la fecha, hora y lugar establecidos en las **CEI**.

- 3.2 Consultas escritas: Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas sobre la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC), dirigidas a GTB, hasta la fecha límite establecida en las **CEI** siguiendo el procedimiento establecido en el numeral 4.1.

- 3.3 Reunión de Aclaración: ver en las **CEI**.

4. ACLARACIONES Y ENMIENDAS A LA INVITACIÓN A COTIZAR (IC)

- 4.1 GTB podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos). Estas circulares serán publicadas en la página Web de GTB sin identificar al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito en medio físico o electrónico y dirigirlas en todos los casos a la persona de contacto de GTB, hasta el plazo fijado en las **CEI**.

- 4.2 Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

- 4.3 La respuesta de GTB a aclaraciones solicitadas o cualquier información requerida por un oferente/proponente y aceptada por GTB pasará a constituir parte integrante de la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC) y del futuro Contrato.

- 4.4 GTB podrá ajustar la INVITACIÓN A COTIZAR (IC) con enmiendas, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas, en cualquier momento y sin necesidad de justificación alguna, hasta antes de la fecha y hora establecidas para la presentación de Propuestas, debiendo al efecto realizar la publicación de tales enmiendas en la página Web de GTB, pudiendo ampliar los plazos que correspondiesen en caso necesario.

- 4.5 Una vez realizada la apertura de sobres únicos, GTB podrá realizar consultas y aclaraciones a los proponentes, para lo cual GTB definirá el tiempo para recibir la respuesta de acuerdo al tipo de aclaración solicitada; las consultas se realizarán vía correo electrónico.

5. AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

- 5.1 GTB podrá ampliar el plazo de presentación de Propuestas por cualquier motivo que estime conveniente y sin necesidad de justificación, mediante enmienda expresa, la misma que será publicada en la página Web de GTB.

- 5.2 La ampliación deberá ser realizada hasta antes de la fecha y hora establecidas para la presentación de Propuestas. En el caso de que algún proponente ya haya presentado su Propuesta, éste podrá retirarla y podrá presentar una nueva Propuesta.

6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA

- 6.1 El requerimiento de presentar una Garantía de Seriedad de Propuesta y su régimen se establece en las **CEI**.

- 6.2 La Garantía de Seriedad de Propuesta a ser presentada no deberá tener textos entrelíneas, raspaduras, tachaduras ni correcciones. Tampoco deberá foliarse ni perforarse.

- 6.3 Cobro de la Garantía de Seriedad de Propuesta:

La Garantía de Seriedad de Propuesta será cobrada y se consolidará a favor de GTB cuando:

- a) El Proponente decida retirar su Propuesta con posterioridad al plazo límite de presentación de Propuestas.
- b) El proponente incurra en un acto definido en el punto 1.6.2.
- c) El Proponente Adjudicado no presente, dentro del plazo establecido en la Nota de Adjudicación, la documentación original o fotocopia legalizada de los documentos señalados en la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC), para la suscripción del Contrato, salvo impedimento debidamente justificado presentado oportunamente a GTB y aceptado como tal por esta empresa.
- d) El Proponente Adjudicado desista de suscribir el Contrato en los plazos establecidos.
- e) El Proponente Adjudicado no presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato y/o las demás Garantías exigidas por el presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC) en los plazos establecidos.

- 6.4 Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta:

La Garantía de Seriedad de Propuesta, será devuelta a los proponentes únicamente en los siguientes casos:

- a) Después de que la Propuesta sea inhabilitada o no sea adjudicada.
- b) Después de la notificación de Cancelación, suspensión o anulación del Proceso de Contratación.
- c) Cuando GTB solicite la extensión del periodo de validez de Propuestas y el proponente rehúse aceptar la solicitud.
- d) Después de entregada la Garantía de Cumplimiento de Contrato y/o las demás Garantías exigidas por la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC) y suscrito el Contrato con el Proponente Adjudicado.

- 6.5 Asimismo, el tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de Cumplimiento de Contrato, de Correcta Inversión de Anticipo y de Buena Ejecución de Obra, según sea el caso, se establecerá en el Contrato.

7. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

- 7.1 Procederá la inhabilitación de la Propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC).

- 7.2 Las causales de inhabilitación son:

- a) INVITACIÓN A COTIZAR (IC) y las mismas no hayan sido aceptadas previamente en el proceso anterior a la presentación de Ofertas.
- b) Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier documento requerido en la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC). La omisión no se limita a la falta de presentación de documentos, refiriéndose también a que cualquier documento presentado no cumpla con las condiciones de validez requeridas.
- c) Cuando el período de validez de la Propuesta no se ajuste al plazo mínimo requerido.
- d) Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que ambas se encuentren

dentro de los parámetros solicitados por GTB.

- e) Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta en caso de establecerse la misma en las **CEI**.
- f) Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en las **CEI**
- g) Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de bienes y/o servicios requeridos y ello no estaba permitido en esta Invitación.
- h) Cuando la Propuesta presentada esté sujeta a cualquier condición que no hubiera sido aceptada por GTB antes de la presentación de Propuestas.
- i) Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
- j) Cuando exista evidencia razonable a juicio de GTB de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- k) Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.
- l) Cuando el proponente haga conocer por cualquier medio el precio de los servicios ofertados antes de ser abierto el sobre único.
- m) Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.

8. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES Y NO SUBSANABLES

Sin perjuicio de lo establecido en la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC), GTB a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su Oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Desde ya todo proponente acepta que la decisión de GTB sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable – generalmente por tratarse de omisiones relacionadas con constatación de datos o información de tipo histórico o cuestiones que no afecten al principio que las ofertas deben ajustarse a la INVITACIÓN A COTIZAR (IC), GTB permitirá que el Proponente proporcione la información faltante o corrija el error subsanable. Tampoco se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el Proponente para alterar la sustancia de su propuesta o mejorarla.

En el caso de que la garantía haya sido objeto de correcciones y presentada nuevamente, el plazo de la garantía subsanada deberá ser igual o mayor a la fecha de validez de la propuesta.

De manera enunciativa, más no limitativa, se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

- a) La ausencia de la Carta de Presentación de la Propuesta (en el formato A-1) firmada por el Representante Legal del proponente.
- b) La presentación de la Carta de Presentación con modificaciones, alteraciones a la redacción o al contenido del formato, supresión de partes del formato o la indicación de un período de vigencia menor al establecido en el formato A-1.
- c) La falta de la propuesta técnica o cuando la propuesta técnica excluya elementos del alcance requerido.
- d) La falta de la propuesta económica o parte de ella.
- e) La falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, cuando esta sea establecida en las **CEI**.
- f) La presentación de una Garantía de Seriedad de Propuesta emitida por una entidad distinta a la establecida en las **CEI**.

9. DECLARATORIA DESIERTA.

GTB declarará desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cuatro situaciones siguientes:

- a) Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
- b) Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos de la Invitación a Cotizar y/o sus anexos.
- c) Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) exceda(n) el Precio Referencial, y esté dentro del margen del 10% y no se pueda certificar/validar el presupuesto adicional.
- d) Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la Contratación, siempre que no existan otras propuestas que cumpla con los requisitos establecidos dentro del mismo Proceso de Contratación.

10. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

GTB podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato e incluso después de la emisión de la Nota de Adjudicación. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para GTB.

11. EXCLUSIÓN DE ÍTEMS

GTB podrá, en cualquier momento y sin por ello invalidar el proceso, excluir del mismo uno o más de los ítems de cotización insertos en las planillas de cotización, para lo que bastará comunicar su decisión por escrito mediante la forma que vea más conveniente.

SECCIÓN II PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

12. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las Propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC), utilizando los **Formatos** incluidos en adjuntos.

13. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en la moneda fijada en las **CEI**.

14. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos de la elaboración y presentación de Propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

15. IDIOMA

La Propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre el proponente e GTB, deberán presentarse en idioma castellano, salvo por los manuales técnicos (si corresponde) que podrán estar en idioma inglés. En caso de documentos cuyo original se encuentre en idioma diferente al castellano se deberá presentar el mismo incluyendo una traducción libre al castellano. En este caso la versión oficial y vinculante será la versión en castellano exclusivamente.

16. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

16.1 La Propuesta deberá tener una validez no menor a noventa (90) días calendario, computables desde la fecha **límite** fijada para la entrega de las Propuestas.

16.2 GTB podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas, disponiendo un tiempo perentorio para la renovación de la Garantía de Seriedad de Propuesta en caso de establecerse la misma en las **CEI**, para lo que se considerará lo siguiente:

- a) El proponente que rehúse aceptar la solicitud, será excluido del proceso, no siendo sujeto

- de ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
- b) Los proponentes que accedan a la prórroga, no podrán modificar su Propuesta.
 - c) Para mantener la validez de la Propuesta, el proponente deberá necesariamente presentar una Garantía de Seriedad de Propuesta que cubra el nuevo plazo de validez de su Propuesta, si es que esta Garantía fue establecida en las **CEI**.

17. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA PROPUESTA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “ÚNICO”)

17.1 Los documentos administrativos a ser presentados en el Sobre Único son:

- a) Carta de Presentación de la Propuesta (**Formato A-1**) firmada por el Apoderado Legal, la firma debe ser original a puño y letra del representante legal, no se aceptarán firmas en copia, en fotocopia o firma electrónica.
- b) Los Formatos y Declaraciones que se indican en las **CEI**.
- c) Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de establecerse la misma en las **CEI**.

18. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “ÚNICO”)

18.1 La Propuesta técnica deberá incluir las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia conforme a los servicios requeridos, así como toda la documentación necesaria que demuestre que los servicios que ofrece, cumplen con lo requerido. Los proponentes están llamados a incluir en este acápite sus Propuestas Técnicas, respetando al efecto los requerimientos y exigencias fijados en la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC) las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia adjuntos.

18.2 Adicionalmente GTB como convocante podrá señalar en las **CEI** otros criterios que no estén establecidos en este acápite de acuerdo a las características del proceso de contratación.

19. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (A SER INCLUIDOS EN EL SOBRE “ÚNICO”)

19.1 Los proponentes deberán ofertar para el presente proceso su mejor alternativa de precios para la provisión de servicios o ejecución de obra, objeto de la presente Invitación, empleando estrictamente y al efecto la planilla de cotización adjunta al presente como **Formato B-1**

19.2 Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los servicios o la ejecución de obra requeridos encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos incluyendo, pero sin limitarse a impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades y otros aplicables.

19.3 Tributación: Los Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el servicio a GTB en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.

El pago de dichos conceptos será de exclusiva responsabilidad del Proponente Adjudicado, sin derecho a reclamo, reembolso, ni ajuste.

19.4 Todo pago del precio solamente procederá previa entrega a GTB – a su entera y sola satisfacción – de la(s) factura(s), nota(s) fiscal(es) o documento(s) equivalente(s) correspondiente(s) y de los documentos necesarios o deseables que evidencien la ejecución de los servicios o la obra a contratar.

SECCIÓN III PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

20. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

20.1 Forma de presentación:

20.1.1 La Propuesta deberá ser presentada en un (1) sobre cerrado, dirigido a GTB, citando el Número de la Invitación y el objeto de la Convocatoria.

El Proponente deberá insertar en el sobre único cerrado una sola carpeta que incluya la PROPUESTA TÉCNICA y la PROPUESTA ECONÓMICA; **en un (1) original, una (1) copia física.**

20.1.2 Toda la documentación contenida en el sobre “Único” tendrá que estar foliada y rubricada por el representante legal o apoderado especial de la empresa proponente, salvo por los documentos de las Garantías, que no deben ser ni sellados, ni foliados, ni rubricados, ni perforados.

20.1.3 La foliación deberá ser uniforme (manual, mecánica o electrónica, considerando solo números o combinando una relación numeral y literal) y abarcando a toda la documentación que compone la propuesta del oferente. De igual manera, el rubricado/firmado y sellado de cada una de las hojas deberá hacerse uniformemente.

20.1.4 En el caso de la documentación del sobre “Único” debe acompañarse **una (1) copia física** de la propuesta original, foliada y rubricada, con un índice del contenido y separadores que permitan una ágil y fácil localización. El original de la propuesta debe estar claramente marcado con la palabra “Original”. Las copias deben ser idénticas al original y deben ser fotocopias del original después de foliado y rubricado el mismo.

20.1.5 En caso de que una propuesta no se encuentre foliada, el proponente no podrá realizar ningún tipo de reclamo respecto a la integridad de los documentos presentados.

20.2 Plazo, lugar de presentación y prórroga

20.2.1 Lugar y plazo de presentación de la Propuesta se establece en las **CEI**.

20.2.2 Se considerará que el proponente ha presentado su Propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado, dentro del plazo fijado en el IC, a oficinas de GTB ubicadas en el “Km. 7 1/2 de la antigua carretera a Cochabamba, Santa Cruz de la Sierra – Bolivia, aspecto que quedará registrado en la planilla de recepción de ofertas en el que se registra la presentación de propuestas.

20.2.3 Las Propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En todos los casos el proponente es el responsable de que su Propuesta sea presentada dentro del plazo (hora límite) y lugar establecido.

20.2.4 Si GTB estimara conveniente conceder prórrogas al plazo anotado, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, indicando la nueva fecha y hora de presentación. En este caso los Proponentes, deberán mantener la vigencia de la Garantía de Seriedad de Propuesta no menor a noventa (90) días calendario, de acuerdo al punto 16.1 de la INVITACIÓN A COTIZAR (IC).

20.2.5 El envío de Propuestas por correo electrónico NO es permitido en ningún caso.

20.3 Modificaciones y retiro de Propuestas:

20.3.1 Las Propuestas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de Propuestas.

Para este propósito el proponente, a través de su Representante Legal, deberá solicitar por escrito la devolución total de su Propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a GTB.

Efectuadas las modificaciones, podrá proceder a su nueva presentación.

- 20.3.2 Las Propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el Representante Legal, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de Propuestas.

La devolución de la Propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita. Si la devolución se efectuase mediante Courier, GTB deslindará su responsabilidad sobre los documentos presentados desde la entrega al mismo.

- 20.3.3 Vencidos los plazos citados, las Propuestas no podrán ser modificadas o alteradas de manera alguna. Las consecuencias de ello se establecen en el numeral 26.2.

- 20.3.4 Por el solo hecho de presentar su Propuesta, el Proponente acepta y permite que GTB asuma la custodia de la documentación presentada dentro del proceso, sin posterior reclamo alguno. Cualquier entrega o devolución de documentación presentada deberá ser solicitada por escrito a la Gerencia de Contrataciones de GTB.

21. APERTURA DE PROPUESTAS

- 21.1 Vencido el plazo otorgado para la presentación de Ofertas, GTB programará la apertura del sobre "Único" y el correspondiente proceso de evaluación, en cuyo marco considerará únicamente las Propuestas que hubieran sido presentadas en estricta observancia a lo dispuesto por esta INVITACIÓN A COTIZAR (IC).
- 21.2 Verificado que sea el cumplimiento de las exigencias mencionadas y requeridas, GTB procederá a verificar que estas hayan cumplido todas y cada una de las exigencias fijadas como habilitantes para la siguiente fase del proceso o hayan subsanado errores subsanables a juicio de GTB.
- 21.3 GTB luego de la verificación de presentación de documentos, determinará si las Propuestas continúan, o se descalifican.

SECCIÓN IV EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

22. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

- 22.1 Salvo por lo establecido en el punto 8 de la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC), los proponentes que no presenten uno o más de los requisitos técnicos o legales exigidos, o que presenten alguno de ellos incumpliendo con las formas o requerimientos mínimos exigidos para el efecto o que se encuentren en incumplimiento de alguno de los términos de la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC), serán descalificados en esta etapa y por ende excluidos del proceso, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a GTB de descalificarlos en otra etapa del proceso.
- 22.2 Las pautas generales de evaluación que se seguirán en el presente Proceso es el fijado en las **CEI**.
- 22.3 Sin perjuicio de lo anterior, GTB se reserva el derecho de adjudicar a la Propuesta que considere más conveniente, no pudiendo esta decisión ser impugnada o apelada por los ofertantes.
- 22.4 GTB no tiene obligación de hacer públicos sus cálculos ni sus parámetros de evaluación, ni de prestar aclaraciones o explicaciones de ningún tipo respecto a tales cálculos, parámetros, criterios o resultados, ni sobre las causales de inhabilitación o sobre la determinación de adjudicación.

23. PROCEDIMIENTO PARA LA CORRECCIÓN DE ERRORES ARITMÉTICOS

23.1 Se corregirán los errores aritméticos, verificando la información de la Propuesta, considerando lo siguiente:

- a) Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
- b) Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado por el proponente y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado.

24. MARGEN DE PREFERENCIA

Sólo para procesos bajo la modalidad de Licitación

25. ADJUDICACIÓN

- 24.1 Concluido el proceso al que se refiere el numeral precedente, y sin perjuicio de lo anotado en los incisos 9, 10 y 11, GTB comunicará por escrito su decisión al Proponente adjudicado y posterior a la firma del Contrato agradecerá, también por escrito, la participación del resto de los proponentes, a quienes devolverá las Garantías de Seriedad de Propuesta recibidas, en su caso.
- 24.2 Es responsabilidad del proponente no adjudicado recoger las Garantías de Seriedad de Propuestas de las oficinas de GTB.

SECCIÓN V SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

26. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- 26.1 GTB a su exclusivo criterio y decisión, podrá requerir la suscripción ya sea de un documento privado sin reconocimiento de firmas suscrito entre presentes o no presentes, un documento privado con reconocimiento de firmas o bien un instrumento público mediante protocolización notarial de una minuta. En todo caso el Proponente Adjudicado acepta cumplir con el requerimiento de GTB.
- 26.2 El Contrato, será suscrito dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la recepción de la Carta de Adjudicación, previa presentación por parte del Proponente Adjudicado de todos los documentos de garantía requeridos (tales como, garantías de cumplimiento de contrato, pólizas de seguro, etc.) y de la documentación requerida de acuerdo con el numeral 26 posterior. Este plazo podrá ser ampliado por GTB.
- 26.3 En ningún caso, y bajo ninguna circunstancia, podrá el adjudicatario invocar una demora suya en cumplir con los requisitos aquí previstos para solicitar una revisión del cronograma aceptado como parte de su Propuesta.

27. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. REGLAS SOBRE INSTRUMENTOS DE GARANTÍA Y SEGUROS

- 27.1 El Proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción del Contrato, la siguiente documentación:
- 27.1.1 Testimonio de Constitución de la sociedad o de registro de sucursal (según sea el caso), incluyendo todas las modificaciones al mismo. Este documento deberá estar debidamente registrado en el Registro de Comercio de Bolivia (hoy administrado por FUNDEMPRESA).
 - 27.1.2 Poder del Apoderado Legal del proponente que suscribe el Formato A-1, con atribuciones para presentar Propuestas y suscribir contratos. Este poder deberá estar debidamente registrado en el Registro de Comercio de Bolivia (hoy administrado por FUNDEMPRESA).
 - 27.1.3 Fotocopia a color de la cédula de identidad del Apoderado Legal que suscribe el Formato A-1 o bien del documento de identificación equivalente (en caso de extranjeros).

- 27.1.4 Certificado de Número de Identificación Tributaria con constancia de vigencia o certificación electrónica actualizada en fotocopia simple, con un máximo de antigüedad de un mes a la fecha de presentación de la Propuesta.
- 27.1.5 Última actualización de la Matrícula de Comercio correspondiente, otorgada por el Registro de Comercio (hoy administrado por FUNDEMPRESA), en fotocopia simple.
- 27.1.6 La Garantía de Cumplimiento de Contrato u otras de acuerdo a lo establecido en las **CEI**.
- 27.1.7 Los Seguros de acuerdo a lo establecido en las **CEI**.
- 27.2 Si el Proponente Adjudicado no cumpliera - dentro del plazo establecido en la nota de adjudicación - con la presentación de los documentos requeridos para la suscripción del Contrato o rehusare firmar el Contrato o rechazare la adjudicación luego de comunicada ésta al Proponente seleccionado por GTB, ésta podrá aplicar, a su discreción, alguna o todas las medidas que se señalan a continuación:
- a. Ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse ésta solicitado en las **CEI**,
 - b. Proceder a la adjudicación a otra Propuesta o cancelar la convocatoria,
 - c. Excluir al Proponente adjudicado de su Base de Datos de Proveedores por el período que al efecto determinen las instancias internas correspondientes.
- 27.3 En ningún caso se aceptarán documentos de Garantía en las que se condicione el pago al vencimiento de las mismas, ni en las que se incluya texto adicional alguno intentando introducir requisitos o condicionantes para un eventual requerimiento de pago.
- 27.4 Los documentos de Garantía no deberán tener textos entrelíneas, raspaduras, tachaduras ni correcciones. Tampoco deberán foliarse ni perforarse.
- 27.5 Adicionalmente a los seguros establecidos en 26.1.3, el Contratista presentará a GTB, luego de la firma del Contrato y durante la fase de acreditación de cumplimiento de los requisitos de SSMS, los respaldos de asistencia médica necesarios para cubrir los riesgos a los que expone a su personal y subcontratistas, los cuales deberán mantenerse vigentes a lo largo de la ejecución del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en el Manual para Contratistas ANEXO 2.

SECCIÓN VI ENTREGA DE SERVICIOS

28. ENTREGA DE SERVICIOS POR EL CONTRATISTA

- 28.1 La entrega de los servicios por parte del Proponente seleccionado debe ser efectuada cumpliendo con las estipulaciones de la Orden de Servicio o del Contrato suscrito, Especificaciones Técnicas/ Términos de Referencia contenidos en la presente INVITACIÓN A COTIZAR (IC), sujetas a la conformidad de GTB respecto a las condiciones de entrega y otros.

SECCIÓN VII OTRAS DISPOSICIONES

29. LEY APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 29.1 El presente Proceso y el Contrato resultante se rigen por las Leyes del Estado Plurinacional de Bolivia, sin considerar cualquier principio sobre conflicto de leyes que remita a las leyes de otra jurisdicción.
- 29.2 Las Partes acuerdan que toda controversia o divergencia que pueda surgir con relación a la interpretación, aplicación, cumplimiento y ejecución del presente Proceso y/o el Contrato resultante, será resuelta en forma definitiva mediante arbitraje institucional a efectuarse en el Centro de Conciliación y Arbitraje Comercial de CAINCO, con sede en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, de acuerdo al Reglamento vigente en esta entidad a la fecha en que se presente la solicitud de arbitraje. Este acuerdo implica la renuncia expresa a iniciar cualquier proceso judicial.
- 29.3 Inclusive durante el proceso arbitral, GTB podrá continuar con el proceso de contratación y adjudicar el mismo a otra empresa que no sea la empresa que demandó o fue demandada en el arbitraje. En ningún caso la presentación de una controversia afectará el derecho de GTB de continuar con el proceso de contratación hasta su adjudicación final, sujeto a que en caso de un

laudo arbitral definitivo en su favor, el proponente involucrado en la controversia tendrá derecho a percibir la indemnización por los daños directos determinados por dicho laudo.

30. SUJECCIÓN DE LOS PROPONENTES A NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE

Los Proponentes declaran su conocimiento y absoluta conformidad con todas las disposiciones insertas en el Manual para Contratistas y toda disposición interna conexas y vigente en GTB comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento. A todo efecto, se adjunta un ejemplar del mismo como **Anexo 2**.

Los Proponentes declaran que sus Propuestas han sido elaboradas en estricta sujeción a las formas y procedimiento exigidos por dichas disposiciones.

31. RELACIÓN CIVIL Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL, SOCIAL Y PREVISIONAL

El presente proceso no crea un vínculo laboral entre GTB y los Proponentes ni entre GTB y los empleados o subcontratados de los Proponentes. Por consiguiente, los Proponentes deberán:

- a) Cumplir con sus obligaciones laborales para con sus empleados en la medida de lo exigido por la ley que les fuera aplicable.
- b) Mantener indemne a GTB de cualquier reclamación efectuada por cualquier vía por cualquiera de sus empleados o subcontratistas en contra de GTB en relación a una alegada relación laboral.

32. FORMA DE PAGO

La forma de pago se determina en las **CEI**.

33. MULTAS

El régimen de multas por demoras u otros incumplimientos se determina en las **CEI**.

34. FUERZA MAYOR

34.1 Ni GTB ni el Proponente deberán responsabilizarse el uno al otro o considerarse en violación de las obligaciones emanantes de este Proceso o del Contrato en razón a un atraso o incumplimiento en la ejecución de cualquiera de sus obligaciones en la medida y por el plazo en que el atraso o la imposibilidad de cumplimiento se deban a un evento de Fuerza Mayor. Para los efectos de esta Invitación, "Fuerza Mayor" significará cualquier acontecimiento, acto o evento fuera de control de, e imprevisible por, la parte obligada a cumplir con la obligación correspondiente, o que, siendo previsible, sea inevitable por dicha parte aún después de haber tomado precauciones tendientes a evitar dicho acontecimiento, acto o evento.

34.2 Constituirán, entre otros, Fuerza Mayor los siguientes actos o eventos:

34.2.1 Fenómenos de la naturaleza de carácter extraordinario,

34.2.2 Guerras (declaradas o no), actos de terrorismo, bloqueos, disturbios civiles, motines, insurrecciones y sabotajes,

34.2.3 Cuarentenas y epidemias,

34.2.4 Actos de una autoridad gubernamental que no hayan sido inducidos voluntariamente o promovidos por la parte en retraso o incumplimiento, ni sobrevengan como consecuencia de algún incumplimiento de sus obligaciones.

34.3 Queda expresamente convenido que la definición de Fuerza Mayor excluye las dificultades financieras, comerciales o fiscales de cualquiera de las partes.

34.4 La parte afectada por un suceso de Fuerza Mayor deberá realizar todos los actos razonablemente posibles para atenuar o suprimir sus efectos y deberá comunicar por escrito a la otra a la brevedad posible y en ningún caso más allá de los cinco (5) días siguientes al inicio del evento alegado, especificando detalladamente las circunstancias que constituyen Fuerza Mayor y presentando pruebas suficientes de que por tal motivo se ha visto impedido o demorado el cumplimiento de una obligación, e indicando el período (estimado) que se prevé habrá de durar tal impedimento,

interrupción o demora.

- 34.5 Después de la cesación del evento de fuerza mayor, el Proponente deberá informar a GTB los detalles relacionados con dicho evento y su impacto real sobre la obligación demorada o incumplida.
- 34.6 En caso de disputa, la parte que alega estar afectada por un hecho de fuerza mayor soportará la carga de probar la existencia de ésta y la forma en que sus obligaciones se ven afectadas por ella.
- 34.7 Cuando el Proponente se viera afectado por un evento de fuerza mayor y no notificara a GTB en el plazo previsto en 33.4, perderá el derecho de que dicho evento le excuse o excluya de su responsabilidad civil.

35. INFORMACIONES

Los interesados podrán recabar cualquier información adicional a la persona de contacto designada por GTB, cuyos datos se especifican en las **CEI**.

Nota importante: Se solicita a los Invitados abstenerse de utilizar cualquier otro canal distinto al especificado en el presente numeral, el que no será reconocido como válido ni oficial.

PARTE II
CONDICIONES ESPECIALES DE LA INVITACIÓN (CEI)

Numeral del (IC)	170320-T-037
1. Descripción del Proceso de Contratación. Principios Generales	<p>1.1 El objeto de la presente Invitación es contratar a una empresa legalmente establecida para el servicio de:</p> <p style="text-align: center;">“GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS”</p> <p>Los detalles inherentes a este requerimiento se encuentran descritos en los Términos de Referencia adjuntos.</p>
2. Proponentes elegibles	<p>2.1: En este proceso de contratación podrán participar todas las empresas legalmente establecidas que hubieran sido invitadas (por WEB o por carta) por GTB.</p> <p>Para que una empresa sea adjudicada debe necesariamente estar inscrita y/o actualizada en el Registro de Proveedores de YPFB TR.</p> <p>Nota.- A efectos de inscripción o actualización de registro en la Base de Proveedores de GTB deberán contactarse al correo electrónico: infoproveedores@ypfbtransporte.com.bo</p> <p>2.2 No se permite la conformación de asociaciones accidentales para la presentación de Propuestas.</p> <p>Viene del 2.5 inciso d) (ver. - art. 27 del reglamento) 2.5 inciso d) No aplica</p>
3. Actividades previas a la presentación de Propuestas	<p>3.1 Inspección previa</p> <p>No corresponde la inspección previa.</p> <p>3.3 Reunión de aclaración</p> <p>Se realizará una Reunión de Aclaración, en Oficinas de YPFB Transporte S.A. <u>el día martes 04 de abril de 2017, a horas 10:00 a.m.</u> en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación. Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión de Aclaración.</p>
4. Aclaraciones y enmiendas al (IC)	<p>4.1 El Plazo para pedir aclaraciones y enmiendas a la invitación a cotizar es de 3 días hábiles antes de la presentación de Ofertas, indefectiblemente.</p>
6. Garantía de Seriedad de Propuesta	<p>6.1 Garantía de Seriedad de Propuesta</p> <p>No aplica</p>

13. Moneda del proceso de contratación	La Oferta económica deberá ser presentada en Dólares de los Estados Unidos de América.
17.2. Declaraciones	<p>a) Todos los Formatos a ser presentados y que se verifican en este punto deberán estar firmados por el Apoderado Legal que suscribe el Formato A-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato A-1 Carta de Presentación de la Propuesta • Formato A-2 Carta de compromiso de personal asignado • Formato A-5 Declaración Jurada del Proponente • Formato A-6 Carta de Patrocinio o "Letter of Support" • Formato A-7 Carta Poder • Formato A-8 Declaración Jurada de adhesión a las políticas de Gas TransBoliviano • Formato A-9 Declaración de conocimiento del lugar de la obra • Formato A-10 Declaración de Parentesco con Funcionarios de Gas TransBoliviano • Formato A-13 Modelo de póliza de seguro de Responsabilidad Civil • Formato A-14 Modelo de póliza de Accidentes Personales • Formato A-15 Modelo de póliza de Automotores
18. Documentos de la Propuesta técnica	Los proponentes están llamados a incluir en este acápite sus propuestas técnicas, respetando al efecto los requerimientos y exigencias fijadas en los Términos de Referencia adjuntos en la Parte III y sus Anexos.
19. Documentos de la Propuesta Económica	19.1 Los oferentes deberán presentar su mejor Oferta económica.
20. Presentación de Propuestas	<p>20.2.1 Las empresas interesadas deberán presentar sus Ofertas en el Salón Guarayos del Centro de Convenciones FEXPOCRUZ, Av. Roca y Coronado entre 3er y 4to Anillo, ciudad de Santa Cruz de la Sierra – Bolivia", hasta las 11:00 am horas del día Lunes 17 de Abril de 2017 debiendo llevar el siguiente rótulo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Señores:</p> <p>Gas TransBoliviano S.A.</p> <p>INVITACIÓN No. INVITACIÓN N° 170320-T-037 "GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS"</p> <p>[NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPONENTE]</p> </div>
21. Apertura de Sobres	<p>La apertura de sobres de la presente Invitación será pública y se llevará a cabo como sigue:</p> <p>Lugar.: Salón Guarayos del Centro de Convenciones FEXPOCRUZ, Av. Roca y Coronado entre 3er y 4to Anillo,</p> <p>Ciudad: Santa Cruz de la Sierra</p> <p>País: Bolivia</p>

	Fecha: Lunes 17 de abril de 2017 Hora: 15:00
22. Evaluación de Propuestas	22.2 Las pautas generales de evaluación que se seguirán en el presente Proceso es: Precio evaluado más bajo.
25. Forma de Adjudicación	25.1 La adjudicación será por: a) Por el Total
27. Presentación de documentación. Reglas sobre instrumentos de Garantía	27. Los documentos que deberá presentar el Proponente adjudicado antes de que se firme el contrato, son los siguientes: 27.1.2 Garantías: No Aplica 27.1.3 Seguros. - A. Póliza de Responsabilidad Civil con un límite de indemnización mínimo de US\$ 250.000.- (Doscientos cincuenta mil 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), que deberá incluir las siguientes condiciones o coberturas según Formato A-13 : <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad Civil Contractual • Responsabilidad Civil Cruzada • Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas • Responsabilidad Civil de Automotor (en exceso de la póliza automotor o deducible) • Responsabilidad Civil por Filtración, Contaminación y Polución. • Responsabilidad Civil causada por la carga transportada. • Incluir a Gas TransBoliviano S.A. como Asegurado Adicional • Renuncia de subrogación a favor de Gas TransBoliviano S.A. • Aviso de cancelación con 30 días de anticipación a Gas TransBoliviano S.A. B. Póliza de Seguro automotor con una cobertura de Responsabilidad Civil mínimo de US\$ 30.000 por vehículo, según Formato A-15 : Accidentes Personales: <ul style="list-style-type: none"> • Muerte Accidental hasta US\$ 10.000.- • Invalidez Total o Parcial hasta US\$ 10.000.- • Gastos médicos hasta US\$ 2.000.- C. Póliza de Accidentes Personales. Incluyendo las siguientes condiciones y coberturas según Formato A-14 : <ul style="list-style-type: none"> • Muerte Accidental hasta US\$ 10.000.- • Invalidez total permanente hasta US\$ 10.000.- • Gastos médicos hasta US\$ 2.000.- Nota: En caso de aplicar algún deducible, éste deberá ser asumido y reconocido por el Contratista. Todas las pólizas, según sea aplicable, deberá incluir una cláusula de Aviso de Cancelación con treinta (30) días de anticipación por parte de la Aseguradora a Gas TransBoliviano S.A.

32. Forma de Pago	<p>La Forma de Pago será por:</p> <p>a) Por cumplimiento de hitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer Pago (1er. Recorrido): 14% Informes de Recojo de RRSS. - Segundo Pago (2° Recorrido): 14% Informes de Recojo de RRSS. - Tercer Pago (3er, Recorrido): 14% Informes de Recojo de RRSS. - Cuarto Pago (4° Recorrido): 14% Informes de Recojo de RRSS. - Quinto Pago (5° Recorrido): 14% Informes de Recojo de RRSS. - Sexto Pago (6° Recorrido): 14% Informes de Recojo de RRSS. - Séptimo Pago: 8% Primer Tratamiento y Disposición Final. - Octavo Pago : 8% Segundo Tratamiento y Disposición Final. <p>Los desembolsos se realizarán a 30 días de la presentación de la factura o nota de débito correspondiente.</p>
33. Multas	<p>Las multas aplicables a los Contratistas por incumplimiento a los plazos establecidos en el Contrato se aplicarán progresivamente de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0.15% (uno y medio por mil), computables a partir del vencimiento del plazo establecido en los mismos, por día de retraso sobre el saldo de Servicios que resten entregar sobre el monto de los Servicios retrasados, hasta alcanzar un máximo del 5% del monto total del Contrato. - Una vez alcanzado el 5% del monto total del contrato, se aplicará el 0.3% (tres por mil) por día de retraso sobre el saldo Servicios que resten entregar sobre el monto de los Servicios retrasados, hasta alcanzar un máximo del 10% del monto total del Contrato, extremo que podrá dar lugar a la resolución unilateral del mismo y la correspondiente ejecución de la garantía de cumplimiento de Contrato.
34. Informaciones	<p>Los interesados podrán recabar cualquier información adicional de la Unidad de Contrataciones de Gas TransBoliviano S.A., Francisco Sandro Espada Zapata , Fax número 591- 3 356-6319, e-mail: francisco.espada@ypfbtransporte.com.bo</p>

CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR
1	Publicación del IC	Día	Mes	Año			
		31	03	17			
2	Inspección previa	Día	Mes	Año	Hora	Min.	N/A
3	Consultas Escritas (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		12	04	17			
4	Reunión de aclaración	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
		04	04	17	10	00	
5	Presentación de Propuestas (fecha límite)	Día	Mes	Año	Hora	Min.	Salón Guarayos del Centro de Convenciones FEXPOCRUZ, Av. Roca y Coronado entre 3er y 4to Anillo, ciudad de Santa Cruz de la Sierra – Bolivia
		17	04	17	11	00	
6	Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha estimada)	Día	Mes	Año			
		24	04	17			
7	Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha estimada)	Día	Mes	Año			
		02	05	17			
8	Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha estimada)	Día	Mes	Año			
		04	05	17			
9	Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha estimada)	Día	Mes	Año			
		18	05	17			
10	Suscripción de contrato (fecha estimada)	Día	Mes	Año			
		24	05	17			

PARTE III TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DEL REQUERIMIENTO

1.1 ANTECEDENTES

Gas TransBoliviano S.A. en cumplimiento de los compromisos específicos plasmados en el Programa de Prevención y Mitigación y en el Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PPM/PASA) en el marco de su licencia ambiental, requiere se realice una gestión responsable a través de una empresa contratista especializada de los residuos sólidos generados por sus operaciones desarrolladas en las 6 estaciones.

1.2 OBJETO DEL REQUERIMIENTO

El presente Término de Referencia tiene por objeto contar con el servicio de Gestión de Residuos en las 6 estaciones, a cargo de una empresa que cumpla con los requisitos legales ambientales obligatorios para realizar el retiro, tratamiento y disposición final de los generados por GTB, con el objetivo de minimizar los impactos ambientales que estos pudieran causar.

2. ALCANCE, DETALLE Y CARACTERÍSTICAS

2.1. RECOLECCIÓN, DE RESIDUOS Y TRANSPORTE A SANTA CRUZ

Recorridos anuales completos del sistema retirando los residuos de todos los puntos de generación, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	SITIO	Nº RECORRIDOS
1	E. Río Grande	6
2	E. Izozog	6
3	E. Chiquitos	6
4	E. Roboré	6
5	E. Yacuses	6
6	E. Mutún	6

Transporte hacia la planta propia de tratamiento o hasta la planta de las empresas especializadas sub contratadas, ambas se encuentran en la ciudad de Santa Cruz.

2.2. TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS

- Tratamiento de todos los residuos tratables, en planta propia y/o a través de empresas especializadas según el tipo de residuo y en cumplimiento con la legislación ambiental nacional vigente
- Disposición final de los residuos no tratables en el relleno sanitario de Santa Cruz
- La empresa proponente deberá llenar la *Planilla C* indicando qué tipo de tratamiento/disposición se dará a cada tipo de residuo y qué empresa será responsable del mismo
- Si bien el servicio consiste en la gestión de residuos sólidos, ocasionalmente se envían turriles con aceite sucio/condensados desde las estaciones aprovechando el camión estos deben entregarse a una empresa especializada
- Ocasionalmente (frecuencia baja) y a pedido de la unidad de origen el proveedor deberá, recoger de las oficinas de GTB residuos que se generan como ser cartuchos de impresora o residuos que envían desde estaciones en camionetas, etc.
- Se debe disponer las pilas/baterías de acuerdo a la legislación ambiental vigente. La empresa deberá considerar en su propuesta que asumirá la responsabilidad total de la custodia de estos residuos a partir del momento en que GTB se los entrega. Después de cada recorrido y recolección de residuos, el proponente emitirá un certificado notariado de liberación de responsabilidad para con GTB con relación a los residuos recibidos. Esto significa que una vez terminado el contrato con el proponente, las pilas siguen siendo responsabilidad de la empresa que las recibió y no volverán a ser responsabilidad de GTB

- GTB ocasionalmente realiza campañas de recolección de residuos en comunidades vecinas, por lo que el proponente deberá recibir y tratar estos residuos cobrando los montos por KG establecidos en su *Planilla C* de cotización. (GTB realiza la recolección y transporte de estos residuos)
- Para el tratamiento/disposición final de aparatos susceptibles de contener Sustancias Agotadoras de Ozono (SAO) el proponente deberá subcontratar una empresa especializada que cuente con el decreto supremo N° 27562 Reglamento de Gestión Ambiental para Sustancias Agotadoras de Ozono presentado los registros/licencias de respaldo.

2.3 TRANSPORTE DE RESIDUOS BIODEGRADABLES E INSUMOS

- Retiro y transporte de compost de las estaciones Izozog, Chiquitos y Roboré (durante los recorridos completos del sistema) y su traslado a las Lombriceras de la Aldea Padre Alfredo en la población de San José de Chiquitos y la localidad de Palmito
- Los retiros y traslados se realizarán durante los recorridos completos del sistema
- Traslado de insumos (Aserrín y otros) para composteras cuando se ingrese a las estaciones durante los recorridos completos.

2.4 INGRESOS PUNTUALES

- Se deberá cotizar los precios de ingresos puntuales adicionales a cada estación, mismos que se ejecutarán en caso de ser necesario por alguna situación especial. Se deberá considerar 1 ingreso puntual por punto de generación llenando la *Planilla B*.

2.5. LOGÍSTICA

2.5.1. Transporte

La empresa proveedora deberá contar con 1 camioneta con las siguientes características durante toda la duración del trabajo:

- 4x4
- Sistema de Rastreo Satelital
- Guinche
- Teléfono Satelital
- Botiquín
- Todos los requisitos del Check List vehicular de GTB

La empresa adjudicada deberá proveerse el transporte y re-abastecimiento de combustible tomando en cuenta el recorrido a realizar.

La empresa adjudicada deberá presentar la documentación indicada en la *Lista Verificación de Requisitos para inicio de Ejecución del Proyecto (Anexo D)*, de acuerdo a las actividades correspondientes al alcance del servicio.

2.5.2. Alimentación y Pernocte

La empresa adjudicada del servicio correrá con todos los gastos relacionados a alimentación y estadía cuando realice los trabajos en las estaciones. Asimismo, correrá con estos gastos cuando su personal pernocte en las comunidades de la zona.

2.6 INFORMES Y ENTREGABLES

- La empresa deberá someterse a los procedimientos y documentos del SGN de GTB utilizando los formularios que se le indique. Antes de iniciar la movilización se verificará el cumplimiento mediante el GLO.041 Lista Verificación de Requisitos para inicio de Ejecución del Proyecto (Anexo D)
- La empresa presentará informes de trabajo como máximo un mes después de haber realizado el recorrido en el cual detallará los trabajos realizados, el tratamiento y disposición final de los residuos
- Proporcionar o gestionar cualquier información requerida por GTB con relación a la gestión de los residuos provista por la empresa proveedora del servicio
- Los informes se deberán presentar tanto en formato físico como en formato digital (PDF y editable)
- 1 Informe Final de Gestión y 1 de Final de contrato que contengan mínimamente: cronología de actividades ejecutadas, tablas de resultados, respaldos de disposición final y entrega a empresas subcontratadas. En formato físico y digital a GTB para su revisión inicial

3. REQUISITOS DE LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO

Presentar en la propuesta el respaldo correspondiente a los siguientes requisitos:

3.1 LICENCIAS Y REGISTROS

- Contar una licencia Ambiental de operación (DIA, DAA O CD) que autorice explícitamente la gestión, transporte y tratamiento de residuos sólidos (adjuntar la licencia ambiental en la propuesta)
- Contar con licencia ambiental para actividades con sustancias peligrosas (LASP). Adjuntar LASP
- Contar con una planta de acopio/tratamiento propio y con convenios/contratos adicionales con empresas especializadas para asegurar el adecuado tratamiento de todos los residuos tratables generados por GTB según la clasificación en las planillas de cotización (Todas las empresas sub contratadas por el proponente deben contar con licencia ambiental, mismas que deben adjuntarse a la propuesta)
- Asegurarse de que la empresa sub contratada para la gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE cumplan con lo estipulado en las normas NB-69018 y 69019
- Conocer el sistema de GTB y su área de influencia
- Comprometerse a emitir certificados notariados, de liberación de responsabilidad a GTB de todos los residuos que son recibidos
- Describir el tratamiento/disposición final que se dará a cada tipo de residuo según la clasificación que figura en las planillas de cotización. Se valorarán las metodologías de tratamiento/disposición que impliquen reutilización/reciclaje de residuos para elaboración de productos finales como apoyo a Proyectos de Responsabilidad Social. Así mismo se valorarán las alternativas que contemplen recuperación de recursos económicos por reutilización/reciclaje de residuos, los cuales serán destinados a Beneficiarios de GTB en el marco de Proyectos de Responsabilidad Social

3.2 PERSONAL

- 2 choferes con experiencia en transporte de residuos y en llenado de registros de calidad, deberán contar con licencia de manejo Defensivo y 4x4 vigentes (adjuntar copia de las licencias). Así mismo deberán contar con 2 choferes de reemplazo en caso de que los titulares no puedan realizar los trabajos por vacación, baja médica u otros
- 2 personas de apoyo para los operadores con experiencia comprobada en gestión de residuos y llenado de registros de calidad
- 1 Coordinador o punto focal para coordinar cronograma y plan de trabajo con GTB

3.3 EXPERIENCIA A NIVEL EMPRESA

Experiencia de mínima de 3 años en este tipo de servicios.

3.4 VEHÍCULOS

La empresa deberá contar con al menos 2 camiones cerrados (furgonados) en buen estado de funcionamiento, modelo original (no transformado) y no podrán tener más de 5 años de antigüedad por razones de seguridad, volumen mínimo de 34 cubos y que sean adecuados para tránsito en caminos con las características del DDV de GTB (Adjuntar RUAT y fotografías).

Los vehículos deberán cumplir con todas las especificaciones del Check List de GTB.

Los vehículos deberán contar cada uno con teléfono y rastreo satelital.

3.5 PLAN DE EJECUCIÓN

En sus propuestas deberán incluir un plan que describa el modo en que serán encaradas las actividades principales del servicio, incluyendo:

- Descripción y Alcance del trabajo: Deberá presentar una descripción del Alcance de las actividades a ser ejecutadas para el servicio cubriendo todos los requerimientos del pliego e incluyendo actividades que pudieran haber sido omitidas en este documento pero que según criterio del contratista son requeridos. La descripción de las actividades debe ser clara y secuencial
- Organigrama: Debe elaborar y presentar un organigrama del personal designado al servicio, debe incluir nombre y cargo. El organigrama debe contemplar como mínimo el requerimiento de personal solicitado en este pliego
- Logística.

Otros Requisitos

La empresa que se adjudique el servicio, deberá dar estricto cumplimiento a todo lo establecido en el Manual para Contratistas de GTB (Anexo A).

4 PROPUESTA ECONÓMICA Y FORMA DE PAGO

- La propuesta económica debe ser presentada a detalle y también se debe presentar el costo total del servicio (incluyendo IVA)
- Los pagos se realizarán contra entrega de los informes de trabajo luego de cada recorrido o ingreso puntual, previa aprobación por parte de GTB del informe y pre factura. Los pagos se hacen efectivos a 30 días de presentación de la factura.

5 DURACIÓN DEL SERVICIO

- El servicio de se propone tendrá una vigencia de un año computable a partir de la autorización por parte de GCON.

6 COTIZACIÓN

- La propuesta económica deberá ser llenada en las *Planillas de Cotización A, B y C*.
- El costo anual de tratamiento los calculará GTB en base a sus indicadores anuales de generación de residuos y multiplicándolos por los precios unitarios plasmados en la *Planilla C*.

Si la propuesta carece de cualquiera de las planillas, no se tomará en cuenta. Ver Anexo 4 – Formato B-1 Planillas de Cotización.

7 ANEXOS

- Anexo E-1: Croquis
- Anexo E-2: Manual para contratista
- Anexo E-3: Check List para vehículo
- Anexo E-4: GLO.041 Verificación de Requisitos para inicio de Ejecución del Proyecto

PARTE IV

FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

FORMATO A-1

MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

[LOGO DE LA EMPRESA OFERENTE]

,..... de..... de....

SEÑORES:

Gas TransBoliviano S.A.
Presente. -

REF.: INVITACIÓN N° 170320-T-037 “GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS”

[NOMBRE DEL PROPONENTE], en adelante “El Proponente”, representada legalmente por [NOMBRE DEL APODERADO LEGAL], manifiesta su plena y absoluta conformidad y aceptación con todos y cada uno de los términos y las condiciones establecidas en los documentos, cláusulas, artículos y anexos del presente IC. En este marco presenta su Oferta para la ejecución/provisión de:

[Nombre del Proceso de Contratación]

Misma permanecerá vigente por 90 días, (Computables a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas).

El Proponente declara, expresamente que:

- a. Conoce plenamente los documentos de la Licitación, acepta su contenido y comprende todas las condiciones bajo las cuales deberán ser llevados a cabo los servicios, comprometiéndose al estricto cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente Licitación, así como sus Aclaraciones y Enmiendas.
- b. Conoce las Leyes, Disposiciones y Reglamentos vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia que puedan tener, bajo cualquier forma, relación con las obligaciones del Contrato.
- c. Renuncia a cualquier reclamo o indemnización en caso de haber interpretado erróneamente los documentos de la Licitación, así como sus Aclaraciones o Enmiendas.
- d. Está en conocimiento de los principios, políticas normas internas, manuales y reglamentos vigentes e imperantes en Gas TransBoliviano S.A.

- e. Está en conocimiento que tanto los ejecutivos, funcionarios y trabajadores de la empresa que represento deben observar los principios, políticas y demás normas de conducta en nuestras relaciones con Gas TransBoliviano S.A.
- f. Tiene conocimiento, ha tenido acceso, tiene en su poder y acepta el contenido del Código de Conducta de YPFB Corporación, comprometiéndose a darle fiel y estricto cumplimiento.
- g. Tiene conocimiento, ha tenido acceso, tiene en su poder y acepta el contenido de la Política de Desarrollo Sostenible de Gas TransBoliviano S.A., los manuales y reglamentos vigentes e imperantes en Gas TransBoliviano S.A., y aplicables a la ejecución de la obra de referencia, comprometiéndonos a darles fiel y estricto cumplimiento.
- h. Acepta la competencia y Reglas del Centro de Conciliación y Arbitraje Comercial de CAINCO, con sede en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, a todos los efectos legales derivados de la Contratación que eventualmente suscriba con Gas TransBoliviano S.A.
- i. Acepta que cuando a juicio de Gas TransBoliviano S.A. cualquier accionista de la empresa que represento o cualquier ejecutivo, empleado, funcionario, trabajador, agente o representante o cualquier persona que actúe a su nombre hayan realizado cualquier acción descrita en el Punto 1.6.2 del IC será causal de descalificación de mi propuesta.
- j. Conoce el lugar de ejecución de los servicios, habiendo valorado todos los aspectos generales y particulares, así como las condiciones preponderantes que pueden, de muchas maneras, afectar la buena, efectiva y completa ejecución de los trabajos comprometidos.
- k. Acepta que Gas TransBoliviano S.A. se reserva el derecho de adjudicar a la propuesta que considere más conveniente; por lo que mediante la presente hacemos renuncia expresa a impugnar, objetar, cuestionar o apelar esta decisión por cualquier vía o procedimiento.

A todos los efectos, constituye domicilio en [DIRECCIÓN AV. – CALLE – N°], localidad [NOMBRE DE LA LOCALIDAD], Teléfono [CÓD. PAÍS] [CÓD. REGIÓN] [NUMERO] y domicilio especial en [DIRECCIÓN AV. – CALLE – N°], Teléfono [CÓD. PAÍS] [CÓD. REGIÓN] [NUMERO], correo electrónico [DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO]; a los [DÍA] días del mes de [MES] de [AÑO].

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre del Representante:

[Deberá ser la misma persona acreditada mediante Poder Legal o Carta Poder, con facultades para presentar Propuestas] :

Cargo :

Nombre de la Empresa:

FORMATO A-2

MODELO DE “CARTA COMPROMISO”

,..... de..... de....

Señores
Gas TransBoliviano S.A.
Presente. -

REF.: INVITACIÓN N° 170320-T-037 “GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS”

De mi consideración:

Por la presente confirmo mi total disponibilidad para trabajar en el proyecto/obra de referencia, comprometiéndome a asumir el cargo de..... dentro del organigrama, en caso de que..... (Nombre de la empresa)sea beneficiada con la adjudicación de los trabajos cotizados. Asimismo, certifico por la presente que tengo cabal conocimiento de las funciones, roles y responsabilidades asignadas a la posición que ocupare y finalmente confirmo mi participación tanto en el trabajo de campo como de gabinete para el presente proyecto.

Atentamente,

 (Firma del profesional adscrito por el Contratista)

Nombre del Representante :
 Cargo :
 Nombre de la Empresa :

<u>FORMATO A-5</u>
DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE

,..... de..... de....

Señores
GTB S.A.
Presente. -

REF.: IMPEDIMENTO DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Yo, **[INSERTAR]**, en representación legal y a nombre de la empresa **[INSERTAR]**, legalmente constituida en [el Estado Plurinacional de Bolivia] [en la República de], con Registro en Fundempresa N°**[INSERTAR]**, con domicilio en **[INSERTAR]**, habilitado para este acto en mérito al Testimonio de Poder N° **[INSERTAR]**; mediante la presente declaro que la empresa que represento no está impedida de participar, directa o indirectamente en el presente Proceso de Contratación debido a que no nos encontramos comprendidos en los siguientes incisos:

- a) Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados.
- b) Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio.
- c) Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N ° 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la convención Interamericana contra la corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal y Ley Anticorrupción Marcelo Quiroga Santa Cruz.
- d) Que se encuentren asociados con consultores o empresas que hubieran asesorado en el contenido o en la elaboración de las Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia, o Invitación a Cotizar (IC).
- e) Que esté inhabilitado o suspendido en el registro de Proveedores corporativo.
- f) Que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
- g) Cuyos Representantes Legales, Accionistas o Socios controladores, tengan vinculación matrimonial o de parentesco con el Gerente General, hasta el tercer Grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia.
- h) Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir Contrato, Orden de Compra, Orden de Servicio u Orden de Provisión y Servicio hasta un (1) año después de la fecha de desistimiento expreso o tácito, salvo causas de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otros motivos debidamente justificados y aceptados por YPFB TR.
- i) Los Proveedores, Contratistas o consultores con los que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de contratación, hasta tres (3) años después de la fecha de Resolución. Asimismo, aquellos Contratistas que hubieran incumplido la Orden de Compra, Orden de Servicio u Orden de Provisión y Servicio, no podrán participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento.

Con este particular, saludo a Uds. atentamente.

	(Firma y Sello)
Nombre del Representante	:
Cargo	:
Nombre de la Empresa	:
Correo Electrónico de Contacto	:

FORMATO A-6

MODELO DE CARTA DE PATROCINIO O "LETTER OF SUPPORT"

,..... de..... de....

Señores
Gas TransBoliviano S.A.
Presente. -

REF.: INVITACIÓN N° 170320-T-037 "GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS"

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted en relación a la Invitación N° y la Propuesta presentada por..... [Insertar nombre de la empresa ofertante] como respuesta a la misma.

Al respecto, informamos que la empresapertenece a nuestro grupo empresarial, por lo que asumimos el compromiso de ser solidariamente responsables con la misma por el cumplimiento de las obligaciones contractuales emergentes de este proceso de selección.

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre del Representante :
Cargo :
Nombre de la Empresa :

Nota: En caso de adjudicación, este documento deberá ser presentado en original o fotocopia autenticada y legalizada.

FORMATO A-7

CARTA PODER

,..... de..... de....

Ante quien corresponda

Presente. -

REF.: Carta Poder para ofertar y contratar

De mi consideración:

En mi calidad de..... [Cargo del firmante] de la empresa..... [Nombre de la sociedad], legalmente constituida conforme a las leyes de..... [Lugar de constitución de la empresa], y dentro de mis facultades legales, autorizo al Sr. Identificación personal [Insertar tipo y número de documento] para que, en nombre y representación de la sociedad, presente Propuestas en licitaciones y firme contratos y otros documentos necesarios en caso de adjudicación.

Atentamente,

(Firma del otorgante de la autorización)

Nombre del autorizante :

Cargo :

Nombre de la Empresa :

Este documento que deberá ser entregado dentro del sobre "A", debe obligatoriamente otorgarse ante la autoridad notarial respectiva del país de origen del otorgante.

En caso de ser beneficiados con la adjudicación, este documento deberá ser autenticado ante el Consulado de Bolivia y legalizado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Bolivia.

FORMATO A-8

DECLARACIÓN JURADA ADHESIÓN A LAS POLÍTICAS DE GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

Yo, _____, máximo ejecutivo y representante legal de la empresa _____, con C.I. N° _____, de profesión _____, con domicilio en _____, hábil por Ley; sin que medie vicio del consentimiento alguno, de libre y espontánea voluntad presto la siguiente declaración jurada manifestando lo siguiente:

1.- Analizada cuidadosa y detalladamente la Licitación N° ... declaro que:

- (i) Estoy en conocimiento de los principios, políticas normas internas, manuales y reglamentos vigentes e imperantes de Gas TransBoliviano S.A.
- (ii) Estoy en conocimiento que tanto los ejecutivos, funcionarios y trabajadores de la empresa que represento deben observar los principios, políticas y demás normas de conducta en nuestras relaciones con Gas TransBoliviano S.A.

2.- Analizada cuidadosa y detalladamente la Licitación N° ... declaro que:

- (i) Ningún accionista de la empresa que represento, así como ninguno de sus ejecutivos, empleados, funcionarios, trabajadores, agentes o representantes ni ninguna persona que actúe a su nombre, ofrecerán, darán o acordarán pagar, directa o indirectamente, regalos o pagos de comisiones o de cualquier otra modalidad, en dinero o en especie a cualquier representante, agente o empleado de Gas TransBoliviano S.A.
- (ii) Ningún accionista de la empresa que represento así como ninguno de sus ejecutivos, empleados, funcionarios, trabajadores, agentes o representantes ni ninguna persona que actúe a su nombre intercambiará información o celebrará preacuerdos, acuerdos, tratos comerciales o de otra naturaleza con cualquier accionista, ejecutivo, empleado, funcionario, trabajador, agente o representante o ninguna persona que actúe a nombre de cualquier otra empresa que esté participando en la Licitación N° [INSERTAR].
- (iii) Acepto que cuando a juicio de Gas TransBoliviano S.A. cualquier accionista de la empresa que represento o cualquier ejecutivo, empleado, funcionario, trabajador, agente o representante o cualquier persona que actúe a su nombre haya realizado cualquier acción descrita en los numerales anteriores será causal de descalificación de mi propuesta en la Licitación N° ...

Es cuanto puedo declarar, en honor a la verdad, firmando en señal de aceptación y conformidad con el tenor precedente.

(Firma y Sello)

Nombre y firma del Representante
de la empresa proponente:

Sello de la empresa proponente:

FORMATO A-9

**CONOCIMIENTO DEL LUGAR DE LA OBRA
SOLO PARA OBRAS CIVILES**

,..... de..... de....

Señores
Gas TransBoliviano S.A.
Presente. -

REF.: INVITACIÓN N° 170320-T-037 “GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS”

De nuestra consideración:

Declaramos conocer el lugar de ejecución de la obra, habiendo valorado todos los aspectos generales y particulares, así como las condiciones preponderantes que pueden, de muchas maneras, afectar la buena, efectiva y completa ejecución de los trabajos comprometidos.

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre del Representante :
Cargo :
Nombre de la Empresa :

FORMATO A-10

DECLARACIÓN DE PARENTESCO CON FUNCIONARIOS DE GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

,..... de..... de....

Señores
Gas TransBoliviano S.A.
Presente. -

REF.: INVITACIÓN N° 170320-T-037 “GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS”

De nuestra consideración:

(En caso de NO tener parentesco con el Gerente General de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. colocar):
Por la presente declaro que los representantes legales, accionistas o socios controladores de la empresa que represento no tienen vinculación matrimonial o de parentesco con el Gerente General de GTB, hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad conforme los establecido en el Código de Familia del Estado Plurinacional de Bolivia.

(En caso de SÍ tener parentesco con el Gerente General de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. colocar):

Por la presente declaro que los representantes legales, accionistas o socios controladores de la empresa que represento tienen relación familiar o grado de parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el Gerente General de GAS TRANSBOLIVIANO S.A., que se detallan a continuación:

	Proponente		Gas TransBoliviano	
Nombre	Posición	Parentesco	Nombre	Posición
1.-				
2.-				

Atentamente,

(Firma y Sello)

Nombre y firma del Representante
de la empresa proponente:

Sello de la empresa proponente:

Nota: Para efectos de esta declaración, se considera que existe grado de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y tercero de consanguinidad

FORMATO A-13

MODELO DE PÓLIZA DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL

Tipo:	Responsabilidad Civil
Asegurado:	(Nombre de la empresa Contratista) Incluyendo cualquier compañía, empresa o corporación propia, controlada, asociada, afiliada, subsidiaria, accionista, de riesgo compartido, constituida o por constituirse en el futuro, sus funcionarios y empleados, todos según sus respectivos derechos e intereses.
Asegurados Adicionales:	GAS TRANSBOLIVIANO S.A. y/o Contratistas y Subcontratistas
Actividad del Asegurado:	Definir la actividad principal del Asegurado, incluyendo todas las actividades accesorias a la actividad principal, y el objeto del contrato a ser adjudicado.
Alcance de la Póliza:	Mundial
Ley y Jurisdicción:	De acuerdo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia
Interés:	Indemnizar por todas las sumas por las cuales el Asegurado pueda ser responsable de forma directa o indirecta, debido a lesiones personales y/o daños materiales y/o medioambientales emergentes de las operaciones propias de su actividad, gastos de defensa y otros gastos legales. La póliza cubrirá las Responsabilidades emergentes de la Ley de Hidrocarburos, del Código Civil de Bolivia, la Ley de Medio Ambiente, sus reglamentos y el reglamento ambiental para el sector de Hidrocarburos. Importante: Para fines de esta póliza, la Responsabilidad Civil del Asegurado podrá ser "Objetiva", de acuerdo al Art. 998 del Código Civil de Bolivia (Actividad Peligrosa).
Límite de Indemnización:	USD. 250.000,00 (Doscientos cincuenta mil 00/100 Dólares Americanos) <u>POR EVENTO</u>
Coberturas:	Incluyendo de forma enunciativa, mas no limitativa: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad Civil Contractual • Responsabilidad Civil Cruzada • Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas • Responsabilidad Civil de Automotor • Responsabilidad Civil de Operaciones • Responsabilidad Civil Patronal • Incluir a GAS TRANSBOLIVIANO S.A. como Asegurado Adicional • Incluir renuncia de subrogación a favor de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. • Aviso de cancelación con 30 días de anticipación a GAS TRANSBOLIVIANO S.A.
Condiciones Adicionales:	

- Elegibilidad de Ajustadores
- Reinstalación Automática de la Suma Asegurada
- Ampliación de Vigencia a Prorrata 90 días
- Renuncia de Subrogación en contra de los Asegurados Adicionales
- Cobertura automática para nuevos contratos
- Ampliación de Aviso de Siniestro a 10 días
- Transacción sin juicio
- Conciliación y/o Arbitraje con sede a ser elegida por el asegurado
- Errores u omisiones en las declaraciones del asegurado

**Otras
Condiciones:**

RENUNCIA DE SUBROGACIÓN

La Aseguradora renuncia a cualquier derecho de repetición o subrogación en contra de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. como Asegurado Adicional.

AVISO DE CANCELACIÓN

En caso de cancelación de la póliza, la Aseguradora deberá informar esta situación a GAS TRANSBOLIVIANO S.A., con 30 días de anticipación.

RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL

El Asegurado no está obligado a dar aviso de los Contratos celebrados. Sólo presentará esta información en caso de siniestro.

OTROS SEGUROS/SEGURO PRINCIPAL

Sin perjuicio de cualquier texto en contrario que pueda aparecer en las condiciones de la póliza, en caso de existir otros seguros que cubran una misma pérdida amparada en la presente póliza, ésta actuará como póliza Principal sujeto a los deducibles definidos en la póliza. Queda entendido que en ningún caso esta condición podrá dar lugar a una doble indemnización. (Art. 1070 Código de Comercio).

FORMATO A-14

MODELO DE PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES INNOMINADO

Tipo:	Accidentes Personales Grupo Nominado		
Contratante:	<i>(Nombre de la empresa Contratista)</i>		
Dirección legal:			
Actividad del Asegurado:	Definir la actividad principal del Asegurado, incluyendo todas las actividades accesorias a la actividad principal.		
Ámbito de la Póliza:	Mundial		
Vigencia:	Deberá calzar con la vigencia del contrato		
Asegurados:	Directores, ejecutivos, empleados y funcionarios del contratante, según detalle		
Coberturas:	Muerte Accidental	Hasta	USD 10.000 c/u
	Invalidez Total/Parcial Permanente	Hasta	USD 10.000 c/u
	Gastos Médicos por accidente	Hasta	USD 2.000 c/u
Condiciones Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> - Reinstalación Automática de la Suma Asegurada para la cobertura de Gastos médicos - Ampliación de Vigencia a Prorrata 90 días - Ampliación de Aviso de Sinistro a 10 días - Conciliación y/o Arbitraje con sede a ser elegida por el asegurado 		
Otras Condiciones:	<p>AVISO DE CANCELACIÓN</p> <p>En caso de cancelación de la póliza, la Aseguradora deberá informar esta situación a GAS TRANSBOLIVIANO S.A., con 30 días de anticipación.</p>		

FORMATO A-15

MODELO PÓLIZA DE AUTOMOTOR

Tipo:	Automotor						
Asegurado:	(Nombre de la empresa Contratista)						
Actividad del Asegurado:	Definir la actividad principal del Contratista, incluyendo todas las actividades accesorias a la actividad principal.						
Ley y Jurisdicción:	De acuerdo las leyes del Estado Plurinacional de Bolivia						
Ámbito Geográfico:	Estado Plurinacional de Bolivia, y países limítrofes						
Coberturas:	<p><u>Casco</u> (opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pérdida Total por Accidente al 100% ✓ Pérdida Total por Robo al 100% ✓ Robo Parcial al 80% de cada ítem ✓ Daños Propios ✓ Huelgas, Motines, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, incluyendo Sabotaje y Terrorismo ✓ Riesgos de la Naturaleza incluyendo riesgos catastróficos <p><u>Responsabilidad Civil</u> (requerido)</p> <p>En caso de accidente esta cobertura actuará como primaria a cualquier otro seguro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidad Civil, hasta USD 30.000 límite por evento, incluyendo; ✓ Responsabilidad Civil Legal a Pasajeros; ✓ Responsabilidad Civil Consecuencial, incluyendo la pérdida por lucro cesante, daño económico, falta de ganancia y/o cualquier otra pérdida o gasto que experimente cualquier tercero damnificado. <p><u>Accidentes Personales</u> (opcional)</p> <table border="0"> <tr> <td>Muerte Accidental:</td><td>USD 10.000 cada ocupante</td></tr> <tr> <td>Invalidez Total y/o Parcial Permanente:</td><td>USD 10.000 cada ocupante</td></tr> <tr> <td>Gastos Médicos</td><td>USD 2.000 cada ocupante</td></tr> </table>	Muerte Accidental:	USD 10.000 cada ocupante	Invalidez Total y/o Parcial Permanente:	USD 10.000 cada ocupante	Gastos Médicos	USD 2.000 cada ocupante
Muerte Accidental:	USD 10.000 cada ocupante						
Invalidez Total y/o Parcial Permanente:	USD 10.000 cada ocupante						
Gastos Médicos	USD 2.000 cada ocupante						
Condiciones Adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> - Extraterritorialidad - Ausencia de Control - Tránsito en vías no autorizadas - Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada - Ampliación de Vigencia a Prorrata 90 días - Renuncia de Subrogación en contra de los Asegurados Adicionales - Ampliación de Aviso de Siniestro a 10 días - Asistencia al Vehículo y/o Auxilio Mecánico a nivel nacional (opcional) 						

- Errores u omisiones

**Otras
Condiciones:**

RENUNCIA DE SUBROGACIÓN

La Aseguradora renuncia a cualquier derecho de repetición o subrogación en contra de GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

AVISO DE CANCELACIÓN

En caso de cancelación de la póliza, la Aseguradora deberá informar esta situación a GAS TRANSBOLIVIANO S.A., con 30 días de anticipación.

OTROS SEGUROS/SEGURO PRINCIPAL

La cobertura de Responsabilidad Civil en la presente póliza actuará como cobertura Principal de otra póliza de Responsabilidad Civil que pudiera tener el Asegurado. Queda entendido que en ningún caso esta condición podrá dar lugar a una doble indemnización. (Art. 1070 Código de Comercio).